

**FORMULAIRE D'ÉVALUATION FACIL**  
**- FONDS POUR ACCÉLÉRER LA CONSTRUCTION DE LOGEMENTS -**  
**(à remplir par le comité d'évaluation seulement)**

**A. PROGRAMMES INCITATIFS**

Catégories de programmes :	<input type="checkbox"/> Logements Accessoires <input type="checkbox"/> Conversion d'immeuble non-résidentiel en immeuble résidentiel <input type="checkbox"/> Densité /chainons manquants (duplex, triplex, quadruplex, 4 étages ou moins) <input type="checkbox"/> Plans préapprouvés, ou modulaires <input type="checkbox"/> Logement abordable – Inclusif (mixe abordable et non-abordable) <input type="checkbox"/> Logement abordable – Partenariats (avec Province NB)
Sous quel programme incitatif l'application est-t-elle faite? Cocher 1 seulement	
<b>Date de réception</b>	

**B. CRITÈRES D'ÉVALUATION**

Critères Obligatoires		
1. Le formulaire de demande est complet		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2. La copie du permis est incluse		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3. La copie de preuve de propriété est incluse		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4. La propriété est dans la Communauté régionale de Campbellton		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5. La propriété pour laquelle cette demande est déposée ne contrevient pas aux arrêtés municipales		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
6. Le propriétaire ou la propriété n'accuse pas d'arrérages d'impôts fonciers ou autres et ne fait pas l'objet d'ordres de travaux en cours		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
7. Est-ce que les dates du début et fin de travaux rencontre les exigences du programme		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Autres Critères		
8. Le projet va créer combien de logement additionnel locatif ?	#	\$
Pour conversion seulement		
8a. Studio (\$10,000)	#	\$
8.b 1 chambre (\$15,000)		
8.c 2chambres et plus (\$20,000)		
9. Logements additionnels accessoires seulement. Montant 50% jusqu'à \$10,000	#	\$
10. De ces logements additionnels, combien seront abordables?	#	\$
11. Autres information (Si nécessaire)		



### C. APPROBATION ET SUIVI

Numéro de la demande:	
Approbation du comité	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Montant approuvé	\$
Nombre de versements	
Condition(s) de versements	
Date	
Noms et Signatures	1. 2. 3.

<u>Suivi</u>	<u>Responsable</u>	<u>Date complété</u>
1. Envoyer la demande approuvée ou non-approuvée au Coordonnateur de Projet qui fera le suivi avec le demandeur.	Comité d'évaluation	
2. Communiquer la décision (entente) au demandeur.	Coordonnateur de Projet	
3. Entente reçue avec signature du demandeur.	Coordonnateur de Projet	
4. Envoyer une copie au Département Finance pour réserver les fonds	Coordonnateur de Projet	
5. Envoyer une copie à la CSR Restigouche pour fin d'inspection.	Coordonnateur de Projet	
6. Inspections (Cocher celles applicables pour suivi) 6.1. Préliminaire <input type="checkbox"/> 6.2. Inspection 1 <input type="checkbox"/> 6.3. Inspection 2 <input type="checkbox"/>	Demandeur	
7. Copies des reçus/preuves de paiements envoyés au Coordonnateur de projet. (Si applicable)	Demandeur (Si applicable)	
8. Vérification des reçus et confirmation des coûts totaux. (Si applicable)	Coordonnateur de Projet	
9. Envoyer la demande de paiement au Département de Finance (Cocher celles applicables pour suivi) 9.1. Demande de paiement 1 <input type="checkbox"/> 9.2. Demande de paiement 2 <input type="checkbox"/>	Coordonnateur de Projet	
10. Débourser les fonds au demandeur (Cocher celles applicables pour suivi) 10.1. Paiement 1 <input type="checkbox"/> 10.2. Paiement 2 <input type="checkbox"/>	Département de Finance - Campbellton	