



COMMUNAUTÉ RÉGIONALE DE
Campbellton
REGIONAL COMMUNITY

Opportunités d'emploi

Directeur(trice) des opérations municipales

2026-ENG-01

La Communauté régionale de Campbellton est à la recherche d'une personne expérimentée pour occuper le poste de **Directeur(trice) des opérations municipales**.

Relevant de la direction générale, la personne titulaire assurera la coordination et la supervision des principaux services opérationnels municipaux, incluant la voirie, l'eau et les égouts, l'entretien des bâtiments municipaux et l'entretien de la flotte de véhicules et d'équipements.

Exigences principales :

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent
 - 7 à 10 ans d'expérience en gestion et leadership d'équipes
- Bilinguisme (français et anglais)

Conditions :

Poste permanent - 40 h/semaine
Salaire : 92 906 \$ à 116 133 \$ plus avantages sociaux et prime de disponibilité

La description complète du poste est disponible sur le site Web de la Ville :
<https://nbcampbellton.ca/>

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur CV et lettre de présentation **au plus tard le 23 mars 2026** à :
info@campbellton.org

Veuillez indiquer le numéro d'affichage **2026-ENG-01** dans l'objet de votre courriel.

Questions sur le poste: (506) 789-2701

La Communauté régionale de Campbellton est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature; toutefois, seules celles retenues pour une entrevue seront contactées.



COMMUNAUTÉ RÉGIONALE DE
Campbellton
REGIONAL COMMUNITY

Employment Opportunity

Director of Municipal Operations

2026-ENG-01

The Campbellton Regional Community is seeking an experienced individual to fill the position of **Director of Municipal Operations**.

Reporting to the Chief Administrative Officer, the successful candidate will coordinate and oversee the municipality's main operational services, including public works (roads), water and sewer services, maintenance of municipal buildings, and maintenance of the municipal fleet of vehicles and equipment.

Key Requirements:

- University degree in a relevant field
- 7 to 10 years of experience in management and team leadership
- Bilingualism (French and English)

Conditions:

Permanent position – 40 hours per week
Salary: \$92,906 to \$116,133, plus benefits and availability allowance

The full job description is available on the City's website:
<https://nbcampbellton.ca/>

Interested candidates must submit their résumé and cover letter no later than **March 23, 2026**, to:
info@campbellton.org

Please indicate the job posting number **2026-ENG-01** in the subject line of your email.

Questions regarding the position:
(506) 789-2701

The Campbellton Regional Community is an equal opportunity employer. We thank all applicants for their interest; however, only those selected for an interview will be contacted.